

個人情報の開示等の請求書

私は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)に基づき、貴社が保有する下記記載の本人が識別される保有個人データについて、次の通り請求いたします。

記

請求日	年 月 日	
開示等の対象者	フリガナ	
	氏名	印
	フリガナ	
	住所	〒
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	
	当社との関係	個人のお客様 お取引先の方 協力会社の方 当社退職者(退職時所属部署:) その他(具体的に記載:)
ご請求の内容	利用目的の通知 訂正等(訂正、追加、削除) 利用停止	開示 第三者提供の停止 消去
請求理由及び請求根拠		
本人確認の書類 (同封のものをチェックしてください)	運転免許証コピー、健康保険の被保険者証コピー、 パスポートのコピー、年金手帳コピー、住民票写し (運転免許証など本籍のあるものは、本籍欄を塗りつぶしてください。)	

手数料(下記の手数料相当の郵便切手を同封してください)

(注)「利用目的の通知」、「個人情報の開示」以外は不要。

手数料	600円
-----	------

(注意事項)

1. 代理人が請求を行う場合は、本人及び代理人の身分証明書コピー、委任状を添付してください。
2. 当社への郵送料は請求者負担にてお願いいたします。
3. 回答は、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送いたします。

(以上)
2007/7/1 版